VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETO

NORMOS III



STUDENTŲ ORGANIZACIJOS

UNIVERSITETO GYVAVIMO XVII METAI

VDU KANCELIARIJOS LEIDINYS Nr. 16

NEPARDAVINĖJAMAS

TIRAŽAS 700 EGZ.

FORMATAS 10,5 X 15,5 cm.

KAUNAS „SPINDULIO" SPAUSTUVĖ 1938

Tvirtinu. 1938. XI. 18 d.

J. Tonkūnas,
Švietimo Ministras

Studentų organizacijų taisyklės

(VDU statuto § 85)

A. Studentų draugijos

1

Studentų organizacijos gali sudaryti sąjungas, veikiančias akademinėse ribose /§1 pastraipa II/.

/ŠM 1939.V.10/11 r. 10923/.

3) narių įstojimo, išstojimo ir pašalinimo tvarka, taip pat narių pareigos;

4) organizacijos užsidarymo tvarka;

5) kita, kuo dar nustatoma organizacijos santvarka ir veikla.

3

Organizacijai steigti reikia rektoriaus leidimo. Leisdamas steigti organizaciją, rektorius tvirtina jos įstatus.

Tvirtinu. 1938. XI. 18 d.

J. Tonkūnas,
Švietimo Ministras

Studentų organizacijų taisyklės

(VDU statuto § 85)

A. Studentų draugijos

1

Studentai gali steigti universitete mokslo, meno, sporto ir kitas kultūrines organizacijas. Kiekviena organizacija savo tikslų ribose gali sudarinėti skyrius arba sekcijas.

2

Organizacijos santvarka ir veikla nustatoma organizacijos įstatais. Organizacijos įstatuose turi būti nurodyta:

1) organizacijos pavadinimas, tikslas ir priemonės tikslui siekti,

2) organizacijos valdymosi būdas, vadovybės sudarymo tvarka ir vadovybės pareigos;

3) narių įstojimo, išstojimo ir pašalinimo tvarka, taip pat narių pareigos;

4) organizacijos užsidarymo tvarka;

5) kita, kuo dar nustatoma organizacijos santvarka ir veikla.

3

Organizacijai steigti reikia rektoriaus leidimo. Leisdamas steigti organizaciją, rektorius tvirtina jos įstatus.

4

Ne mažiau kaip 25 studentai paduoda rektoriaus vardu prašymą leisti steigti organizaciją, pridėdami prie jo steigiamosios organizacijos tris įstatų egzempliorius, pačių steigėjų pasirašytus; be to, kiekvienas pasirašantysis dar turi pažymėti einamąjį fakultetą, jo skyrių, semestrą ir studijų knygelės Nr.

5

Bendraisiais draugijų įstatymais veikiančiųjų organizacijų padaliniai, kaipo tokie, Universitete negali būti registruojami.

6

Studentų įsteigtosios organizacijos tikraisiais nariais gali būti tiktai universiteto studentai, Lietuvos piliečiai.

7

Organizacijos veikia universiteto sienose. Rektoriaus leidimu jos gali daryti Universitete susirinkimus ir paskaitas. Susirinkimuose ir paskaitose gali dalyvauti tik organizacijos nariai ir Universiteto mokslo personalas.

8

Rektoriaus leidimu dvi ar kelios organizacijos gali daryti paskaitas ir susirinkimus, kuriuose gali dalyvauti tik tų organizacijų nariai ir universiteto mokslo personalas.

9

Studentų organizacija viena ar kelios susitarusios, rektoriui leidus, gali ruošti Universiteto patalpose literatūros vakarus, koncertus, minėti įžymesnius Lietuvos gyvenimo įvykius, švęsti savo organizacijų metines šventes ir sukaktis.

10

§ 9-me pažymėtose iškilmėse, be Universiteto mokslo personalo, gali dalyvauti kviestieji svečiai,

organizacijų-ruošėjų garbės nariai, nariai rėmėjai, filisteriai ir Universiteto klausytojai.

11

§ 9-me pažymėtose studentų organizacijų iškilmėse programos vykdytojais gali būti organizacijų-ruošėjų nariai ir Universiteto personalas, o, rektoriui leidus, ir pašaliniai asmenys.

12

Leidimo susirinkti organizacija prašo rektoriaus ne vėliau kaip už trijų dienų prieš susirinkimą raštu, pirmininko ir sekretoriaus pasirašytu, aiškiai jame išdėsčius susirinkimo darbų tvarką. To rašto nuorašą ji taip pat ne vėliau kaip už trijų dienų įteikia organizacijos globėjui.

Valdyba atsako už susirinkimo tvarką.

13

Į studentų organizacijos posėdį rektorius arba prorektorius, reikalui esant, gali atsiųsti savo delegatą, kuris turi teisės gauti balsą be eilės, kada pareikalauja. Tas delegatas reikale gali uždaryti posėdį.

14

Organizacija, pasinaudojusi Universiteto bustu savo susirinkimui ar posėdžiui ir išsiskirstydama nepranešusi Universiteto tarnautojui, atsako Universitetui už visas to apsileidimo pasekmes bei materialinius nuostolius.

15

Studentų organizacijos turi teisės pasirinkti sau uniformas ir įsitaisyti bei vartoti vėliavas bei ženklus, bet jų išvaizda turi būti Senato patvirtinta.

16

Studentų organizacijų posėdžių ir susirinkimų protokolai, narių sąrašai, kasos knyga turi būti rašomi lietuvių kalba.

17

Kiekviena organizacija turi savo globėją.

Globėją skiria Senatas vieneriems metams iš vyresniojo mokslo personalo; juo gali būti tik Lietuvos pilietis.

18

Studentų organizacijos globėjas:

1) gali dalyvauti organizacijos susirinkimuose, jos ruošiamose paskaitose bei diskusijose;
2) organizacijos susirinkimuose turi teisės gauti balsą be eilės, kada pareikalauja, ar, radęs reikalo, gali uždaryti posėdį.

19

Rektoriui ar jo pavedimu prorektoriui įpareigojus organizacijos globėjas turi dalyvauti jo globojamos organizacijos susirinkime ar jos suruoštoje paskaitoje.

20

Globėjui pareikalavus, organizacijos valdyba pristato jam posėdžių ir susirinkimų protokolų, narių ir kasos knygas.

21

Semestro pradžioje kiekviena organizacija praneša rektoriui savo valdybos sudėtį, narių sąrašą ir kiekvienų mokslo metų pabaigoje raštu įteikia Universiteto vadovybei savo veikimo apyskaitą, savo turto ir piniginių operacijų balansą.

22

Organizacijos turi laikytis Universiteto statuto, regulamino, taisyklių ir savo įstatų.

Už nusižengimus Universiteto statutui, regulaminui, taisyklėms, savo įstatams arba Universiteto vidaus tvarkos sumetimais rektorius gali organizacijos veikimą sustabdyti arba ją uždaryti.

Organizaciją, kuri neturi 25 narių, rektorius uždaro.

B. Fakultetų seniūnai

23

Rudens semestre, registracijai pasibaigus, studentai ir laisvieji klausytojai atskirais fakultetų skyriais ir semestrais susieina rinkti vieneriems mokslo metams atskirų skyrių ir semestrų seniūnų ir jų pavaduotojų po vieną seniūną ir vieną pavaduotoją nuo kiekvieno skyriaus semestro. Rinkimų laiką ir vietą skiria dekanas ne vėliau kaip už vienos savaitės prieš rinkimus.

Seniūnais gali būti tik studentai.

24

Seniūnų kompetenciją sudaro:

1) to skyriaus semestro akademiniai reikalai;
2) dalyvavimas fakulteto komisijos posėdžiuose, kur svarstomi atleidimas nuo mokslo mokesčio ir stipendijų reikalai;
3) rinkimas atstovo į Studentų Ligonių Kasą.

25

Rudens semestre po seniūnų rinkimų visi kiekvieno fakulteto seniūnai dekano paskirtu laiku ir jo nurodytoje vietoje susieina išrinkti iš seniūnų tarpo slaptu balsavimu vieneriems metams vieną atstovą į Studentų Ligonių Kasą.

Tokio susirinkimo kvorumą sudaro ne mažiau kaip pusė visų fakulteto seniūnų.

Susirinkimui neįvykus, atstovą į Studentų Ligonių Kasą skiria iš fakulteto seniūnų tarpo pats dekanas.

C. Studentų Atstovybė

26

Bendriesiems ekonominiams reikalams ir reprezentacijai yra Studentų Atstovybė.

27

Studentų Atstovybė sudaroma ir tvarkoma Senato paruoštu ir Švietimo Ministro patvirtintu statutu.

D. Studentų Ligonių Kasa

28

Studentams nuo ligos drausti yra Studentų Ligonių Kasa.

29

Studentų Ligonių Kasa sudaroma ir tvarkoma Senato parengtu ir Šv. Ministro patvirtintu statutu.

E. Universiteto choras

30

Choras tvarkomas Senato patvirtintu regulaminu.

Prof. Mykolas Römeris,
Rektorius

Tvirtinu. 1938. I. 22 d.
J. Tonkūnas,
Švietimo Ministeris

Studentų Atstovybės statutas

I. STUDENTŲ ATSTOVYBĖS TEISĖS IR PAREIGOS

A. Bendrieji dėsniai

1

Bendriesiems ekonominiams reikalams ir reprezentacijai yra Studentų Atstovybė.

2

Studentų Atstovybė:

1) steigia ir tvarko studentų bibliotekas ir skaityklas, darbo biurus, šelpimosi kasas, studentų namus, klubus, valgyklas ir kitas įmones;
2) rengia paskaitas, ekskursijas, vakarus, koncertus;
3) organizuoja rinkliavas ir priima aukas;
4) atstovauja VDU studentijai.

3

Studentų Atstovybė gali stoti ir atsakyti teisme ir, rektoriaus sutikimu, įgyti, perleisti, išnuomoti ir įkeisti nekilnojamąjį turtą.

4

Studentų Atstovybės reikalams, jos nutarimu, gali būti imamas iš studentų mokestis. Šis mokestis negali būti didesnis kaip 5% semestrinio mokes-

čio. Jis mokamas kartu su semestriniu mokesčiu į atskirą depozitų sąskaitą Lietuvos Banke, o iš ten pervedamas į rektoriaus nurodyto Banko specialią Studentų Atstovybės einamąją sąskaitą.

Mokesčio normą tvirtina Senatas.

5

Studentų Atstovybė turi savo antspaudą su įrašu: „Vytauto Didžiojo Universiteto Studentų Atstovybė“.

6

Studentų Atstovybė renkama vieneriems metams.

Atstovybės kadencija rektoriaus gali būti pailginta jo paties iniciatyva arba Senato pasiūlymu.

7

Rektorius, Senatui pasiūlius, gali paleisti Studentų Atstovybę.

Paleidus Studentų Atstovybę, prorektorius sudaro Laikiną Studentų Reikalams Tvarkyti Komisiją Studentų Atstovybės Prezidiumo funkcijoms vykdyti iš penkių gausingiausių studentų organizacijų iš kiekvienos organizacijos po vieną.

8

Atstovybė renkama studentų, Lietuvos piliečių, visuotinu, lygiu, tiesioginiu ir slaptu balsavimu proporcine sistema.

9

Atstovybės rinkimus skelbia rektorius. Studentų Atstovybė renkama ne vėliau kaip už 30 dienų prieš jos kadencijai pasibaigsiant.

B. Studentų Atstovybės pirmininkas

10

Studentų Atstovybės pirmininko kandidatą renka Studentų Atstovybė iš savo narių tarpo.

11

Atstovybės pirmininkas renkamas visai Studentų Atstovybės kadencijai.

12

Studentų Atstovybei išrinktą pirmininko kandidatą tvirtina rektorius.

Jeigu išrinkto kandidato rektorius netvirtina, tai jo nustatytu laiku renkamas naujas kandidatas.

Jeigu rektoriaus nustatytu laiku naujas kandidatas neišrenkamas, arba jei rektorius netvirtina išrinkto naujo kandidato, tai rektorius skiria Studentų Atstovybės pirmininką iš Studentų Atstovybės narių tarpo.

13

Rektorius gali atleisti Studentų Atstovybės pirmininką du kartu jį įspėjęs.

14

Studentų Atstovybės pirmininkas šaukia Atstovybės ir prezidiumo posėdžius, juose pirmininkauja, prižiūri Atstovybės darbą ir atlieka kitus šiuo statutu jam pavestus reikalus.

15

Studentų Atstovybės pirmininką, negalintį kurį laiką eiti pareigų arba atlikti kurį veiksmą, pavaduoja vicepirmininkas.

C. Studentų Atstovybės prezidiumas

16

Studentų Atstovybės prezidiumą sudaro: pirmininkas, vicepirmininkas, I sekretorius, II sekretorius ir iždininkas.

17

Studentų Atstovybės prezidiumo pirmininku yra Studentų Atstovybės pirmininkas.

18

Studentų Atstovybės prezidiumo vicepirmininką, I ir II sekretorius ir iždininką renka Studentų Atstovybė kiekvieną skyrium.

19

Studentų Atstovybės prezidiumas veda Studentų Atstovybės reikalus ir vykdo jos nutarimus.

Įgyti, perleisti, išnuomoti ar įkeisti nekilnojamąjį turtą, įsteigti studentų biblioteką, skaityklą, darbo biurą, šelpimosi kasą, studentų namus, klubus ar kitas įmones prezidiumas gali tik Studentų Atstovybei nutarus.

20

Studentų Atstovybės prezidiumas kiekvienų kalendorinių metų gale sudaro sąmatos projektą ateinantiems metams ir pateikia jį priimti Studentų Atstovybei.

Atstovybės priimtą sąmatos projektą Atstovybės pirmininkas pristato Senatui tvirtinti.

21

Studentų Atstovybės prezidiumo posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja pirmininkas arba vicepirmininkas ir bent du nariai.

22

Studentų Atstovybės prezidiumas sprendžia balsų dauguma. Balsams pasidalijus lygiomis, pirmininkaujančio balsas nusveria.

23

Piniginius dokumentus pasirašo Atstovybės pirmininkas arba vicepirmininkas ir iždininkas.

D. Studentų Atstovybės posėdžiai

24

Studentų Atstovybę posėdžio šaukia pirmininkas arba savo iniciatyva, arba prezidiumui nutarus, revizijos komisijai ar prorektoriui pareikalavus.

Studentų Atstovybė posėdžio turi būti sušaukta bent vieną kartą per semestrą.

25

Studentų Atstovybės posėdžiai yra uždari.

Iškilmingais atvejais gali būti daromi ir vieši posėdžiai, prorektoriui sutikus.

26

Atstovybė turi teisę svarstyti ir spręsti, kai jos posėdy dalyvauja ne mažiau kaip pusė Atstovybės narių.

27

Studentų Atstovybės posėdžio darbų eilę nustato ir pasiūlo prorektoriui tvirtinti Atstovybės pirmininkas.

28

Atstovybės posėdy galima kalbėti tik posėdžio pirmininko leidimu.

Žodis duodamas prašymo padavimo eile.

Rektoriui, prorektoriui ar Senato atstovui žodis duodamas be eilės.

29

Pirmininkaująs turi teisę, du kartus įspėjęs, pašalinti iš posėdžio nedrausmingą Studentų Atstovybės narį.

Jei posėdy kyla neramumo ar triukšmo, tai posėdžio pirmininkas gali posėdį pertraukti arba jį uždaryti.

30

Jei publika trukdo Atstovybės darbą, kai posėdžiai būna vieši, tai pirmininkaujančio įsakymu visa publika arba jos dalis iš posėdžio gali būti pašalinta.

31

Kiekvienas Atstovybės narys balsuoja pats.

Balsuojama atvirai. Balsams pasidalijus pirmininkaujančio balsas nusveria. Bet jei bent penki

Atstovybės nariai pareikalauja slapto balsavimo, tai balsuojama slaptai. Šiuo atveju balsams pasidalijus lygiomis, perbalsuojama.

32

Studentų Atstovybė paruošia ir priima vidaus regulaminą.

Atstovybės Pirmininkas pristato jį prorektoriui tvirtinti.

33

Studentų Atstovybė tvirtina pereitųjų metų piniginę apyskaitą.

E. Revizijos Komisija

34

Studentų Atstovybės veikimui tikrinti ir prižiūrėti Studentų Atstovybė renka revizijos komisiją iš 3 narių ir 3 kandidatų.

35

Išrinktieji į revizijos komisiją negali būti renkami į kitas komisijas ir turėti bent kurių kitų pareigų Studentų Atstovybėje.

36

Revizijos komisija kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje turi pateikti Studentų Atstovybei pranešimą apie Atstovybės darbus.

Revizijos komisijos protokolas siunčiamas Universiteto rektoriui.

F. Kitos komisijos

37

Įvairiems reikalams vesti ir tvarkyti Studentų Atstovybė renka komisijas. Komisijų nariai renka iš savo tarpo pirmininkus, kuriuos tvirtina Atstovybės pirmininkas.

G. Lėšos

38

Studentų Atstovybės lėšas sudaro:
1) studentų mokestis ir
2) kitos pajamos.

H. Laikinoji komisija Studentų Atstovybės Prezidiumo funkcijoms vykdyti

39

Laikinoji komisija Studentų Atstovybės Prezidiumo funkcijoms vykdyti renka pirmininką 10, 11 ir 12 §§ tvarka.

40

Laikinoji komisija eina pareigas iki paleistosios Studentų Atstovybės kadencijos pabaigos.

II. STUDENTŲ ATSTOVYBĖS RINKIMAI

A. Bendrieji nuostatai

41

Studentų Atstovybės narius turi teisę rinkti studentai, Lietuvos piliečiai.

42

Studentų Atstovybės nariais gali būti renkami studentai, Lietuvos piliečiai.

43

Kiekvienam šimtui penkiasdešimt pereitojo semestro įregistruotųjų studentų renkamas vienas narys.

Jei padalijus registruotų studentų skaičių iš 150 lieka didesnė kaip 75 liekana, tai jai pridedamas dar vienas narys.

44

Rinkimai teisėti juose dalyvavus bet kuriam studentų skaičiui.

45

Balsuojamąją dieną skiria rinkimų komisija.

... nauja Studentų Atstovybės

Statuto §43 redakcija :

43

"Prieš kiekvienus studentų atstovybės rinkimus Senatas nustato,kuriam įregistruotų studentų skaičiui renkamas vienas atstovybės narys.

Jei,padalijus registruotųjų studentų skaičių iš Senato nustatyto vienam atstovui skaičiaus,lieka didesnė liekana, kaip Senato nustatyto skaičiaus pusė,tai pridedamas dar vienas atstovybės narys; tačiau visų atstovybės narių skaičius neturi būti didesnis,kaip 15".

Švietimo Ministras 1940.IV.25 tvirtino.

/ ŠM 1940.IV.29 r.11267 /

B. Rinkimų komisija

46

Atstovybės rinkimų komisiją sudaro pirmininkas, jo pavaduotojas ir trys nariai.

Komisijos pirmininkas yra prorektorius.

Komisijos nariai yra renkami Studentų Atstovybės. Atstovybę paleidus, narius skiria prorektorius iš gausingiausių studentų organizacijų.

Prorektorius vieną narių skiria pirmininko pavaduotoju.

47

Rinkimų Komisija tvarko ir prižiūri Atstovybės rinkimus ir atlieka kitus šio statuto pavestus jai darbus.

48

Rinkimų komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja pirmininkas arba jo pavaduotojas ir bent du nariai.

49

Rinkimų komisija sprendžia balsų dauguma. Prorektorius, nesutikęs su rinkimų komisijos nutarimu, tą nutarimą pateikia Senatui spręsti.

C. Rinkikų sąrašai

50

Atstovybės rinkimams sudaromi rinkikų sąrašai. Į sąrašus įrašomi visi įsiregistravę VDU studentai, Lietuvos piliečiai.

Rinkikų sąrašą paruošia Universiteto raštinė. Rinkikų sąrašą tvirtina prorektorius.

D. Kandidatų sąrašai

51

Ne vėliau kaip už 30 dienų prieš rinkimų dieną rinkimų komisija skelbia, kiek Studentų Atstovybės narių bus renkama, ir kartu nurodo laiką, vietą ir tvarką Studentų Atstovybės kandidatų sąrašams paduoti.

52

Kandidatų sąrašai turi būti paduoti rinkimų komisijai ne vėliau kaip už 20 dienų prieš rinkimų dieną.

Paskutinę kandidatų sąrašams paduoti dieną sąrašai priimami ligi 14 valandos.

53

Kandidatų sąrašą gali įduoti:

1. 50 rinkikų;
2. studentų organizacija, turinti ne mažiau kaip 50 narių;
3. susitarusios kelios studentų organizacijos, kurių narių visumą sudaro ne mažiau kaip 75 nariai.

54

Kandidatų sąrašą pasirašo, jei sąrašas teikiamas rinkikų, 50 rinkikų, jei studentų organizacijos — jos valdybos, jei kelių susitarusių studentų organizacijų — tų organizacijų valdybos.

Sąrašą pasirašę rinkikai turi nurodyti fakultetą, kuriame jie studijuoja, semestrą ir studijų knygutės numerį.

55

Rinkikas gali pasirašyti tiktai vieną kandidatų sąrašą.

Jeigu rinkikas pasirašytų kelis sąrašus, tai jo parašas paliekamas tame sąraše, kuris yra paduotas pirmutinis su jo parašu; kituose sąrašuose rinkimų komisija jo parašus išbraukia.

Savo parašo rinkikas atšaukti negali.

56

Kandidatų sąraše įrašoma kiekvieno kandidato pavardė, vardas, amžius, fakultetas, kuriame jis mokosi, ir semestras.

Prie kandidatų sąrašo turi būti pridėtas kiekvieno kandidato sutikimas būti renkamam.

57

Kiekvienas kandidatas gali būti įrašytas tik viename kandidatų sąraše.

58

Kandidatų sąraše kandidatų skaičius negali būti didesnis už Studentų Atstovybės narių skaičių. Jei kuriam sąraše kandidatų skaičius yra didesnis, tai įrašytus virš renkamojo Studentų Atstovybės narių skaičiaus kandidatus rinkimų komisija nubraukia.

59

Rinkimų komisija, priėmusi kandidatų sąrašą, jo padavėjui raštu patvirtina sąrašo priėmimo mėnesį, dieną ir valandą.

60

Rinkikai, paduodami kandidatų sąrašus, gali komisijai nurodyti jų įgaliotąjį asmenį jiems atstovauti rinkimų komisijoj. Jei įgaliotinis nenurodytas, tai juo laikomas pirmas sąrašą pasirašęs rinkikas.

Sąrašus įteikusioms organizacijoms atstovauja jų pirmininkai.

61

Rinkimų komisija, gavusi kandidatų sąrašą, per 3 dienas nustato, ar visi kandidatai turi teisę būti renkami ir ar nėra sąraše kitų trūkumų.

Kandidatus, kurie neturi teisės būti renkami, komisija iš sąrašo išbraukia.

Nutarimą išbraukti kandidatą ir nutarimą dėl sąrašo trūkumų komisija tuoj iškabina bendroje Universiteto skelbimų lentoje.

62

Rinkimų komisijai išbraukus kandidatą iš kandidatų sąrašo, išbrauktojo vieton ne vėliau kaip už 14 dienų prieš rinkimų dieną gali būti įrašytas kitas kandidatas, jei jį siūlo ne mažiau kaip pusė sąrašą pasirašiusiųjų rinkikų arba sąrašą įdavusi organizacijos valdyba.

63

Kandidatų sąrašų trūkumai turi būti pašalinti ne vėliau kaip už 14 dienų prieš rinkimų dieną.

64

Kandidatai, įrašyti keliuose sąrašuose, išbraukiami iš visų kandidatų sąrašų.

65

Paskirtu laiku nepašalinus iš kandidatų sąrašo rinkimų komisijos nurodytų trūkumų, iš sąrašo išbraukiami tie kandidatai, kuriuos tie trūkumai liečia, arba atmetamas visas sąrašas, jei jame yra tų trūkumų.

66

Kandidatų sąrašus rinkimų komisija numeruoja paeiliui, kaip jie buvo paduoti.

67

Pripažintus kandidatų sąrašus rinkimų komisija ne vėliau kaip už 10 dienų prieš rinkimų dieną iškabina bendrojoje Universiteto skelbimų lentoje.

68

Kandidatų sąrašai gali būti sujungiami.

Kandidatų sąrašų sujungimą padavusieji kandidatų sąrašus rinkikai, jų įgaliotiniai arba organizacijų valdybos turi pareikšti rinkimų komisijai ne vėliau kaip už 14 dienų prieš rinkimų dieną.

Tas pats sąrašas negali dalyvauti keliuose sujungimuose.

Pripažintus kandidatų sąrašų sujungimus rinkimų komisija skelbia 67 § tvarka.

69

Paskelbtų kandidatų sąrašų ir jų sujungimų atšaukti negalima.

E. Balsavimas

70

Balsuoti gali pats rinkikas.

71

Laiką ir vietą balsams paduoti rinkimų komisija skelbia ne vėliau kaip už 10 dienų prieš rinkimų dieną.

72

Kiekvienas rinkikas turi tiek balsų, kiek Studentų Atstovybės narių renkama.

Rinkikas balsuoja už tuos kandidatus, kuriuos jis pasirenka iš kandidatų sąrašų.

Už kiekvieną pasirinktą kandidatą rinkikas tegali paduoti tik po vieną balsą.

73

Balsuojama kortelėmis.

Rinkimų komisija, patikrinusi, ar atvykęs balsuoti yra įrašytas į rinkikų sąrašą, duoda jam voką ir tiek baltų antspauduotų kortelių, kiek renkama atstovų.

Rinkikas į kiekvieną kortelę įrašo iš kandidatų sąrašų po vieną kandidatą, pažymėdamas vardą ir pavardę. Prirašęs tiek kortelių, kiek renkama Atstovybės narių, rinkikas deda jas į komisijos duotą voką, jį užlipdo ir paduoda jį esančiam prie dėžės komisijos nariui, kuris rinkiko akivaizdoje įmeta voką į dėžę ir pažymi rinkikų sąraše, kad rinkikas yra balsavęs.

F. Balsų skaitymas

74

Balsus priėmus, komisijos pirmininkas atidaro dėžę, išima iš jos vokus, neatplėšdamas juos suskaito ir surašo protokolą. Jei vokų skaičius neatitinka balsavusių rinkikų skaičiaus, tai pažymima tas protokole, paaiškinus, kiek galima, to priežastis.

Jeigu, balsus priėmus, dėžė tą pat dieną neatidaroma, tai komisijos pirmininkas užtaiso ir užantspauduoja jos prakarpą.

75

Suskaičiusi komisija atplėšia vokus, išima iš jų balsuojamąsias korteles, nustato kortelių tikrumą ir suskaito, kiek balsų paduota už kiekvieną kandidatą.

Po to komisija suskaito, kiek balsų paduota už visus kiekvieno sąrašo kandidatus. Gautosios balsų sumos laikomos paduotomis už atskirus sąrašus.

Visa tai protokoluojama.

76

Laikomos netikromis kortelės, kuriose rinkikas yra prirašęs ką nors be kandidato vardo ir pavardės arba kurios yra suterštos ir neišskaitomos.

77

Jeigu rinkikas yra padavęs tikrų balsuojamųjų kortelių daugiau, negu renkama Studentų Atstovybės narių, tai visos kortelės neskaitomos.

Jeigu rinkikas už kurį kandidatą yra padavęs kelias balsuojamąsias korteles, tai iš jų teskaitoma viena.

78

Rinkimų komisijai skaitant balsus gali dalyvauti sąrašų atstovai.

G. Rinkimų rezultatai ir skundimas

79

Nustačius, kiek balsų yra tekę kiekvienam kandidatų sąrašui, rinkimų komisija paskirsto Atstovybės narių vietas kandidatų sąrašams. Susijungusieji kandidatų sąrašai šituo atžvilgiu laikomi vienu sąrašu.

80

Atstovybės narių vietos kandidatų sąrašams suskirstomos šitaip:

Balsų skaičius, paduotas už visus kandidatų sąrašus, dalijamas iš renkamų atstovų skaičiaus; gautasis dalmuo yra renkamasis skaičius.

Paduotas už kiekvieną kandidatų sąrašą balsų skaičius dalijamas iš renkamojo skaičiaus; gauto dalmens sveikasis skaičius yra sąrašui tenkančių Studentų Atstovybės atstovų skaičius. Jei sveikųjų skaičių suma būtų mažesnė už renkamųjų Studentų Atstovybės atstovų skaičių, tai dalijimo liekanos surašomos iš eilės pagal jų didumą, pradedant didžiausiąja; sąrašams, gavusiems didžiausių liekanų, skiriama po vieną atstovą, ligi tuo būdu bus gautas visas renkamų atstovų skaičius.

81

Jei kuriam sąrašui tektų didesnis atstovų skaičius, negu jame yra kandidatų, tai likęs nuo to sąrašo atstovų skaičius padalijamas tarp kandidatų sąrašų, kurie turi daugiausia balsų.

82

Susijungusiems sąrašams tenkančios Studentų Atstovybės narių vietos išskirstomos tarp tų sąrašų 80 § tvarka.

83

Išrinktais laikomi tie, kurie yra gavę daugiausia balsų.

Jei keli sąrašo kandidatai gautų balsų lygiai, o tokių kandidatų būtų daugiau, negu tenka sąrašui atstovų, tai išrinktais laikomi tie, kurie yra vyriausio amžiaus.

84

Kandidatų sąrašams atstovaujantieji ne vėliau kaip per 5 dienas po balsavimo gali per rinkimų komisiją paduoti Universiteto Senatui skundą dėl balsavimo.

85

Universiteto Senatas, radęs šio statuto nesilaikius balsuojant ir šį nesilaikymą galėjus nulemti balsavimo rezultatus, panaikina balsavimą.

Savo nutarimą Senatas padaro ne vėliau kaip per 12 dienų po balsavimo.

86

Nustatytuoju laiku nepadavus skundų arba Universiteto Senatui balsavimo dėl skundų nepanaikinus, rinkimų komisija skelbia išrinktųjų Studentų Atstovybės narių sąrašą Universiteto skelbimų lentoje.

87

Universiteto Senatui balsavimą panaikinus, balsuojama iš naujo ne vėliau kaip per vieną mėnesį.

Balsuojamąją dieną skiria rinkimų komisija.

88

Naujam balsavimui vykdyti Universiteto Senatas prireikus gali sudaryti naują komisiją, prorektoriaus pirmininkaujamą.

Rinkimų Komisijos nariai skiriami Senato iš Studentų Atstovybės atstovų ar gausingiausių organizacijų.

H. Atstovybės kadencija ir sušaukimas

89

Atstovybės kadencija prasideda nuo dienos, kuri paskirta Atstovybei susirinkti pirmojo posėdžio.

90

Pirmąjį posėdį šaukia ir pradeda prorektorius ne vėliau kaip per mėnesį po balsavimo.

91

Pirmasis Atstovybės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė išrinktųjų atstovų.

92

Pradėjęs Atstovybės posėdį, prorektorius kviečia laikinį Atstovybės prezidiumą.

Į laikinį prezidiumą kviečiami du Atstovybės nariai: vyriausias amžium pirmininku ir jauniausias sekretorium.

Laikinis prezidiumas eina savo pareigas, ligi bus išrinktas ir rektoriaus patvirtintas Atstovybės pirmininkas ir išrinkti kiti prezidiumo nariai.

I. Atstovybės narių išstojimas ir įstojimas

93

Atstovybės nariui nustojus būti nariu, į jo vietą kviečiamas kitas iš to paties kandidatų sąrašo, gavęs daugiausia balsų.

Atstovybės nario vieta lieka neužimta, jei kandidatų sąraše nebelieka nė vieno kandidato.

94

Atstovybės narys nustoja būti nariu, kai netenka teisės būti renkamas arba atsisako būti Atstovybės nariu.

95

Studentų Atstovybės prezidiumui pasiūlius, kenkiančiam darbui Studentų Atstovybės nariui rektorius gali atimti tam tikram laikui nario teises.

96

Ar Atstovybės atstovas yra nustojęs būti nariu, svarsto ir sprendžia prorektorius.

Prorektoriaus nutarimą tvirtina Senatas.

97

Studentų Atstovybės narys iš jos išstodamas paduoda pareiškimą Atstovybės Prezidiumui, kad atsisako būti Atstovybės nariu.

Atstovybės pirmininkas apie tai praneša prorektoriui. Nuo šio pranešimo dienos Atstovybės narys laikomas netekusiu Studentų Atstovybės nario teisių. Prorektorius jo vieton kviečia naują narį § 93 tvarka.

I. Pereinamieji nuostatai

98

Rinkimų komisijos narius skiria prorektorius 46 § tvarka.

99

Iki bus sudaryta Studentų Atstovybė, 4 § numatytą mokestį nustato Laikinoji Studentų Reikalams Tvarkyti Komisija ir tvirtina Senatas.

Prof. Mykolas Römeris,
Rektorius

Tvirtinu.

Prof. J. Blažys,

Prorektorius.

1938. XI. 14.

Studentų Atstovybės vidaus regulaminas

Studentų Atstovybė, pasiremdama Studentų Atstovybės statuto § 32, savo darbe vadovaujasi šiuo vidaus regulaminu.

STUDENTŲ ATSTOVYBĖS PIRMININKAS

1

Studentų Atstovybės pirmininko kandidatą renka Studentų Atstovybė iš savo narių tarpo.

2

Atstovybės pirmininkas renkamas visai Studentų Atstovybės kadencijai.

3

Studentų Atstovybės išrinktą pirmininko kandidatą tvirtina rektorius.

4

Jei Atstovybės posėdyje absoliutine visų Atstovybės narių dauguma pareiškiamas pirmininkui nepasitikėjimas, jis privalo rektoriui įteikti atsistatydinimo pareiškimą.

5

Studentų Atstovybės pirmininkas šaukia Atstovybės ir prezidiumo posėdžius ir juose pirmininkauja.

6

Studentų Atstovybės pirmininką prireikus gali pavaduoti vicepirmininkas.

Pastaba: 1. Prezidiumui nutarus, pirmininką gali pavaduoti ir kitas prezidiumo narys.

2. Atostogų metu pirmininkas turi teisę bent pusę atostogų laiko būti pavaduotas.

7

Pirmininkas apie pareigų perdavimą ilgesniam negu vienos savaitės laikotarpiui informuoja prorektorių raštu.

8

Pirmininko tiesioginėje žinioje yra Atstovybės reikalų vedėjas.

STUDENTŲ ATSTOVYBĖS PREZIDIUMAS

9

Studentų Atstovybės prezidiumą sudaro: pirmininkas, vicepirmininkas, I sekretorius, II sekretorius ir iždininkas.

10

Studentų Atstovybės prezidiumo pirmininkas yra Studentų Atstovybės pirmininkas.

11

Studentų Atstovybės prezidiumo vicepirmininką, I ir II sekretorius ir iždininką renka Studentų Atstovybė kiekvieną skyrium.

12

Studentų Atstovybės prezidiumas veda Studentų Atstovybės reikalus ir vykdo jos nutarimus.

Įgyti, perleisti, išnuomoti ar įkeisti nekilnojamąjį turtą, įsteigti studentų biblioteką, skaityklą, darbo biurą, šelpimosi kasą, studentų namus, klubus ar kitas įmones prezidiumas gali tik Studentų Atstovybei nutarus.

13

Atstovybės prezidiumas savo kadencijos pradžioje paruošia Atstovybės darbų planą ir pateikia jį Atstovybės posėdyje tvirtinti, o savo kadencijos gale paruošia nuveiktų darbų apyskaitą ir ją Atstovybės posėdyje referuoja.

14

Studentų Atstovybės prezidiumas kiekvienų kalendorinių metų gale sudaro sąmatos projektą ateinantiems metams ir pateikia jį priimti Studentų Atstovybei.

Atstovybės priimtą sąmatos projektą Atstovybės pirmininkas pristato Senatui tvirtinti.

15

Studentų Atstovybės prezidiumo posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja pirmininkas arba vicepirmininkas ir bent du nariai.

16

Į Atstovybės prezidiumo posėdžius gali būti kviečiami komisijų pirmininkai arba jų atstovai savo komisijos klausimams referuoti.

17

Studentų Atstovybės prezidiumas sprendžia balsų dauguma. Balsams pasidalijus lygiomis, pirmininkaujančio balsas nusveria.

18

I sekretorius rašo Atstovybės posėdžių protokolus ir tvarko raštinę.

19

Iždininkas: a) paruošia sąmatos projektą svarstyti prezidiume, b) veda Atstovybės atskaitomybę, c) atsako už Atstovybės turtą, d) metų gale paruošia piniginę apyskaitą.

20

II sekretorius sekretoriauja prezidiumo posėdžiuose ir pasirašinėja raštus, nesant I-jo sekretoriaus.

21

Prezidiumo darbas neapmokamas

22

Raštai, kurie yra rašomi Atstovybės pirmininko vardu, pasirašinėjami pirmininko.

23

Raštai, kurie yra rašomi Studentų Atstovybės ar Atstovybės prezidiumo vardu, pasirašomi pirmininko ir I sekretoriaus.

24

Raštai, kurie liečia atskirų komisijų veikimą, pasirašomi Atstovybės pirmininko ir atitinkamos komisijos pirmininko.

25

Visi piniginiai dokumentai pasirašinėjami Atstovybės pirmininko ir iždininko.

26

Atstovybės reikalų vedėją priima, atleidžia ir nustato jam atlyginimą Atstovybės prezidiumas.

Pastaba:: 1. Reikalų vedėjo vietai užimti Atstovybės prezidiumas V. D. Universitete skelbia nustatytomis sąlygomis konkursą.

STUDENTŲ ATSTOVYBĖS POSĖDŽIAI

27

Studentų Atstovybę posėdžio šaukia pirmininkas arba savo iniciatyva, arba prezidiumui nutarus, arba revizijos komisijai ar prorektoriui pareikalavus.

Studentų Atstovybė posėdžio turi būti sušaukta bent vieną kartą per semestrą.

Pastaba: 1. Posėdžiui šaukti pranešimai išsiuntinėjami Atstovybės nariams paštu ne vėliau kaip per 3 dienas prieš posėdį ir skelbiami Atstovybės vitrinoje.

2. Pranešimuose turi būti pažymėta darbotvarkė.

28

Studentų Atstovybės posėdžiai yra uždari. Iškilmingais atvejais gali būti daromi ir vieši posėdžiai, prorektoriui sutikus.

Pastaba: 1. Atstovybės posėdis, kuriame priimamas darbų planas arba daroma nuveiktų darbų apyskaitą (žr. § 13), laikomas iškilmingu, ir jame kviečiama dalyvauti studentija.

2. Atstovybės posėdžiuose, prorektoriui leidus, gali dalyvauti patariamuoju balsu ir kiti, Atstovybės prezidiumo kviesti, nariai, nors ir neturį tiesioginio ryšio su universitetu.

29

Atstovybė turi teisę svarstyti ir spręsti, kai jos posėdy dalyvauja ne mažiau kaip pusė Atstovybės narių.

30

Studentų Atstovybės posėdžių darbų eilę nustato ir pasiūlo prorektoriui tvirtinti Atstovybės pirmininkas.

31

Atstovybės posėdy galima kalbėti tik posėdžio pirmininko leidimu.

Žodis duodamas prašymo padavimo eile.

Rektoriui, prorektoriui ar Senato atstovui žodis duodamas be eilės.

32

Pirmininkaująs turi teisę, du kartus įspėjęs, pašalinti iš posėdžio nedrausmingą Studentų Atstovybės narį.

Jei posėdy kyla neramumo ar triukšmo, tai posėdžio pirmininkas gali posėdį pertraukti arba jį uždaryti.

33

Jei publika trukdo Atstovybės darbą, kai posėdžiai būna vieši, tai pirmininkaujančio įsakymu visa publika arba jos dalis iš posėdžio gali būti pašalinta.

34

Kiekvienas Atstovybės narys balsuoja pats. Balsuojama atvirai. Balsams pasidalijus, pirmininkaujančio balsas nusveria. Bet jei bent penki Atstovybės nariai pareikalauja slapto balsavimo, tai balsuojama slaptai. Šiuo atveju, balsams pasidalijus lygiomis, perbalsuojama.

35

Studentų Atstovybė tvirtina pereitųjų metų piniginę apyskaitą.

KOMISIJOS

36

Įvairiems reikalams vesti ir tvarkyti Studentų Atstovybė renka komisijas. Komisijų nariai iš savo tarpo renka pirmininkus ir sekretorius, kuriuos tvirtina Atstovybės pirmininkas.

37

Komisijos renkamos iš trijų asmenų.

38

Komisijų posėdžiuose pirmininkauja jų pirmininkai ir sekretoriauja jų sekretoriai.

39

Atstovybės pirmininkas turi teisę patariamuoju balsu pats dalyvauti arba deleguoti kitą prezidiumo narį į visų komisijų posėdžius. Apie įvykstantį posėdį komisijos pirmininkas praneša Atstovybės pirmininkui.

40

Komisijos rašo posėdžių protokolus.

41

Visos komisijos ne vėliau kaip per vieną mėnesį po jų išrinkimo pateikia Atstovybės prezidiumui darbų planą.

42

Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja pirmininkas ir vienas narys; nesant pirmininko, vykstąs jo žinia posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja du nariai.

43

Komisijos praneša apie savo posėdžius bei nutarimus Atstovybės pirmininkui.

44

Atstovybės kadencijos pradžioje renkamos revizijos, užsienių ir ekonominių reikalų komisijos.

45

Kiekvienais metais sudaroma iš prezidiumo vicepirmininko ir visų komisijų deleguotų atstovų, išskiriant revizijos komisiją, propagandos ir informacijos komisija.

46

Šiai komisijai vadovauja Atstovybės vicepirmininkas.

47

Esant nuomonių skirtumui tarp komisijų ir prezidiumo, klausimą sprendžia Atstovybė.

48

Atstovybės kadencijos gale visos komisijos pristato savo veikimo metinę apyskaitą Atstovybės prezidiumui.

49

Trečdalis Atstovybės narių gali pareikalauti bet kurią komisiją, išskyrus revizijos komisiją, perrinkti.

REVIZIJOS KOMISIJA

50

Studentų Atstovybės veikimui tikrinti ir prižiūrėti Studentų Atstovybė renka revizijos komisiją iš 3 narių ir 3 kandidatų.

51

Išrinktieji į revizijos komisiją negali būti renkami į kitas komisijas ir turėti bet kurių pareigų Studentų Atstovybėje.

52

Revizijos komisija kiekvienų kalendorinių metų gale turi pateikti Studentų Atstovybei pranešimą apie Atstovybės darbus.

53

Revizijos komisijos pirmininkas arba jos narys gali dalyvauti patariamuoju balsu visų komisijų posėdžiuose; apie įvykstantį posėdį komisijos pirmininkas praneša revizijos komisijos pirmininkui.

UŽSIENIŲ KOMISIJA

54

Užsienių komisija atstovauja Lietuvos studentijai užsieniuose, priima užsienio studentijos atstovus, veda korespondenciją su užsieniais, rengia ir priima ekskursijas ir rūpinasi studentų praktikantų pasikeitimu su užsieniais.

55

Pasikeitimui studentais praktikantais su užsieniais tvarkyti užsienio komisija savo kadencijos pradžioje sudaro pagalbinį kolektyvą, į kurį kviečia suinteresuoto fakulteto vyriausio kurso seniūną ir po vieną atstovą iš fakultete veikiančių studentų organizacijų, kurias nustato Atstovybės prezidiumas.

EKONOMINĖ KOMISIJA

56

Ekonominė komisija rūpinasi visais studentijos ekonominiais reikalais.

PEREINAMIEJI NUOSTATAI

57

Studentų Atstovybės vidaus regulaminą priima ir pakeičia Atstovybės posėdyje absoliutinė visų atstovų dauguma.

58

Šis regulaminas pradeda veikti jį priėmus Studentų Atstovybės plenume ir patvirtinus VD universiteto prorektoriui.

(Studentų Atstovybės 1938. XI. 9 posėdyje priimta).

Tvirtinu. 1938. I. 22 d.

J. Tonkūnas,
Švietimo Ministeris

VDU Studentų Ligonių Kasos statutas

I. Ligonių Kasos tikslas

1

Ligonių kasa, drausdama nuo ligos, teikia savo susirgusiems nariams medicinos pagalbą ir pašalpą.

2

Medicinos pagalbai teikti Ligonių Kasa daro sutartis su gydytojais, ambulatorijomis, ligoninėmis, sanatorijomis, vaistinėmis, laboratorijomis ir kitomis įstaigomis.

II. Ligonių Kasos teisės

3

Ligonių Kasa turi teisę imti iš studentų savo reikalams mokestį.

4

Ligonių Kasa gali ieškoti ir atsakyti teisme ir, rektoriaus sutikimu, įsigyti, perleisti, išnuomoti ir įkeisti nekilnojamąjį turtą.

III. Ligonių Kasos nariai

5

Ligonių Kasos nariai yra visi VD Un-to studentai ir pareiškusieji norą būti jos nariais laisvieji klausytojai.

6

Kasos nariai kas semestras moka Ligonių Kasos Tarybos nustatytą ir Senato patvirtintą nario mokestį.

7

Laisvieji klausytojai Kasos organuose ir jų sudaryme nedalyvauja.

8

Ligonių Kasos reikalams, Ligonių Kasos Tarybos nutarimu, gali būti imamas iš studentų mokestis. Šis mokestis negali būti didesnis kaip 5% semestrinio mokesčio. Jis mokamas kartu su semestriniu mokesčiu į atskirą depozitų sąskaitą Lietuvos Banke, o iš ten pervedamas į rektoriaus nurodyto banko specialią Studentų Ligonių Kasos einamąją sąskaitą. Mokesčio normą tvirtina Senatas.

9

Nuo Ligonių Kasos mokesčio nė vienas narys neatleidžiamas.

10

Nustoja buvę Kasos nariais:

1) studentai, nustatytu laiku neįsiregistravę;

2) laisvieji klausytojai, neįmokėję iki nustatyto termino nario mokesčio.

IV. Ligonių Kasos medicinos pagalba

11

Ligonių Kasos narys susirgęs gauna nemokamą arba papigintą šitokių rūšių medicinos pagalbą:

1) pirmąją medicinos pagalbą staigiai susirgęs ar nelaimingo atsitikimo ištiktas;

2) ambulatorinę ir stacionarinę medicinos pagalbą Universiteto poliklinikose ir viešose ligoninėse ir pas Ligonių Kasos gydytojus;

3) sanatorinį gydymą;

4) dantų gydymą;

5) vaistus, tvarstomąją medžiagą ar gydomąsias reikmenes;

6) gulėtinai susirgęs gydytoją lankytoją.

12

Kasos nariai ligoninėje arba sanatorijoje gydomi ne ilgiau kaip vieną mėnesį semestre. Apie ilgesnę pagalbą kiekvienu atveju sprendžia Ligonių Kasos Valdyba.

13

Už kasos narių gydymą ir išlaikymą ligoninėse ir sanatorijose Kasa sumoka tiktai pagal pigiosios klasės tarifą. Jei kuris kasos narių bus gulėjęs brangesnėje klasėje, tai skirtumą turi pats sumokėti.

14

Per akademines atostogas gali būti gydomi Kasos lėšomis tik tie Kasos nariai, kurie bus pradėti gydyti prieš atostogų pradžią ir be žalos sveikatai negali būti jų gydymas pertrauktas arba kuriems Kasos Valdyba bus nutarusi dėl svarbios priežasties padaryti išimtį.

15

Kasos narys gali būti paguldytas į ligoninę arba sanatoriją Kasos gydytojui pripažinus būtiną reikalą ir Kasos Valdybai sutikus.

16

Už gydymą ir operacijas ligoninėse tokių ligų ir kūno trūkumų, kurie yra buvę Kasos nariams dar prieš jiems įstojant į Universitetą, Kasa sumoka tik tais atvejais, kai jų gydymas yra pasidaręs skubiai reikalingas.

17

Gydymas sanatorijoje, Kasos Valdybai nutarus, gali būti pakeistas pinigine pašalpa vaistams įsigyti arba maistui pagerinti.

18

Kasa sumoka tik už paprastą savo narių dantų gydymą ir už paprastąsias plombas. Už brangesnes plombas, dirbtinius dantis ir dantų kepuraites Kasos narys turi pats sumokėti Kasos Valdybos nustatytą atlyginimo skirtumą.

19

Ligonių Kasos apmokamų vaistų ir gydomųjų reikmenių Kasos nariai gauna iš universiteto vaistinės tik su Kasos gydytojų raštu ar receptu, prisilaikydami tam tikrų taisyklių ir sąrašų.

20

Ligonių Kasos Valdyba iš anksto sudaro sutartis su gydytojais, ligoninėmis, ambulatorijomis, sanatorijomis ir kitomis gydymo įstaigomis ir jų sąrašą su priimamųjų valandų pažymėjimu iškabina Universiteto skelbimų lentose. Ligonių Kasos nariai medicinos pagalbai gauti gali kreipti tik į sąraše nurodytus gydytojus.

21

Ligonių Kasos narys, staiga ir pavojingai susirgęs, turi teisę pasikviesti bet kurį, kad ir ne Kasos gydytoją. Ligonių Kasa šiuo atveju grąžina ligoniui išlaidas už gydytojo pagalbą ir už vaistus, kai ligonis pristato gydytojo pakvitavimą ir vaistinės recepto kopiją. Bet tai leidžiama daryti tik pirmą kartą ligai prasidėjus; toliau ligonis turi gydytis jau pas Ligonių Kasos gydytoją.

22

Ligonių Kasos gydytojai priima susirgusius Ligonių Kasos narius paskirtomis valandomis savo kabinetuose arba kitose jų nurodytose vietose.

23

Ligonių Kasos narys, atvykęs pas Kasos gydytoją medicinos pagalbos, turi įteikti gydytojui studento asmens liudijimą ir Kasos reikalų vedėjo leidimą.

24

Gydydamiesi ne pas Ligonių Kasos gydytojus arba ligoninėse, su kuriomis Ligonių Kasa nėra susitarusi, Kasos nariai neturi teisės reikalauti pašalpos iš Ligonių Kasos.

V. Ligonių Kasos lėšos

25

Ligonių Kasos lėšas sudaro:
1) narių mokestis;
2) valstybės iždo pašalpos;
3) kitos pajamos.

26

Trūkstant apyvartai lėšų, Ligonių Kasos Tarybai nutarus ir Universiteto Senatui sutikus, Ligonių Kasa gali paimti paskolą.

VI. Ligonių Kasos reikalų tvarkymas

27

Ligonių Kasos reikalus tvarko:
1) Ligonių Kasos taryba,
2) Ligonių Kasos valdyba,
3) Ligonių Kasos revizijos komisija.

A. Ligonių Kasos taryba

28

Ligonių Kasos taryba renkama vieneriems mokslo metams.

29

Tarybą sudaro:

1) Studentų reikalų prorektorius,

2) Universiteto mokslo personalo atstovai, deleguoti iš kiekvieno fakulteto po 1, o iš Medicinos F-to 2 atstovai;

3) Studentų Atstovybės rinktas 1 atstovas;

3) Fakultetų seniūnų rinkti atstovai iš kiekvieno fakulteto po vieną.

30

Ligonių Kasos tarybos pirmininkas yra prorektorius. Jam pavaduoti Kasos taryba prirenka iš mokslo personalo vicepirmininką.

31

Ligonių Kasos taryba:

1) nustato Kasos nariams mokestį, kuris negali būti didesnis kaip 5% semestrinio mokesčio, ir pristato Senatui tvirtinti;

2) renka kasmet tarybos vicepirmininką, valdybos pirmininką iš esamojo taryboje Medicinos Fak. mokslo personalo, valdybos ir revizijos komisijos narius ir jų kandidatus;

3) tikrina ir tvirtina metinę Ligonių Kasos apyskaitą;

4) peržiūri ir priima Ligonių Kasos sąmatą ateinantiems metams;

5) nustato principinius dėsnius sudaryti sutartims su medicinos personalu, vaistinėmis, ligoninėmis ir kitomis gydymo įstaigomis dėl medicinos pagalbos teikimo Ligonių Kasos nariams;

6) sprendžia nesusipratimus ir ginčus tarp kasos narių ir valdybos;

7) nustato valdybai, revizijos komisijai ir medicinos pagalbai teikti taisykles, kurios įsigalioja Senato patvirtintos;

8) sprendžia Ligonių Kasos valdybos ir tarybos narių iškeltus klausimus;

9) svarsto paskolos ėmimo, nekilnojamo turto įsigijimo, perleidimo, išnuomojimo ir įkeitimo klausimus;

10) kviečia Kasos medicinos reikalų vedėją gydytoją ir nustato jam ir valdybos nariams atlyginimą;

11) tvarko kitus Ligonių Kasos reikalus, kurie šiuo statutu nėra pavesti kitiems organams.

32

Ligonių Kasos tarybos posėdžius šaukia ir juose pirmininkauja tarybos pirmininkas, o jam negalint eiti pareigų — vicepirmininkas.

33

Ligonių Kasos tarybos posėdžiai yra paprasti ir nepaprasti. Paprastas Ligonių Kasos posėdis šaukiamas Kasos metinei apyskaitai ir sekančių metų sąmatai priimti ir kitiems Ligonių Kasos einamiesiems reikalams svarstyti. Skubiems reikalams gali būti šaukiamas nepaprastas tarybos posėdis. Tokį posėdį tarybos pirmininkas šaukia savo iniciatyva arba gavęs reikalavimą raštu iš revizijos komisijos, Ligonių Kasos valdybos arba trečdalio Ligonių Kasos tarybos narių.

34

Apie tarybos posėdžius pranešama raštu visiems tarybos nariams bent 3 dienas prieš posėdį ir kartu nurodoma darbų tvarka.

35

Ligonių Kasos tarybos posėdis laikomas įvykusiu, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

36

Sprendžiant paskolos ėmimo ir nekilnojamojo turto įsigijimo, perleidimo, išnuomojimo ir įkeitimo klausimus, Kasos tarybos posėdyje turi dalyvauti ne mažiau kaip ⅔ visų tarybos narių. Šie reikalai sprendžiami ⅔ dalyvių balsų dauguma. Visi kiti dalykai sprendžiami paprasta balsų dauguma.

B. Ligonių Kasos valdyba

37

Ligonių Kasos valdyba:

1) tvarko ir prižiūri visus Ligonių Kasos reikalus ir jos sąskaitybą;

2) sudaro metinę Ligonių Kasos apyskaitą ir sąmatą ateinantiems metams;

3) daro sutartis su medicinos personalu, vaistinėmis, laboratorijomis ir įvairiomis gydymo įstaigomis;

4) skiria Kasos tarnautojams atlyginimą;

5) valdo ir prižiūri Kasos turtą ir tarybos pavesta sudaro atitinkamus aktus.

38

Ligonių Kasos valdybą sudaro pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, I ir II sekretoriai ir iždininkas ir penki jų kandidatai.

Ligonių Kasos valdyboj yra trys mokslo personalo nariai ir du studentų atstovai.

39

Naujai išrinktoji valdyba perima iš buvusios valdybos Ligonių Kasos reikalus, dokumentus ir pinigus ir apie tai surašo perdavimo priėmimo aktą.

40

Ligonių Kasos valdybos pirmininkas įvairiems Ligonių Kasos reikalams svarstyti šaukia Ligonių Kasos valdybos posėdžius.

41

Ligonių Kasos valdybos posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių, jų tarpe valdybos pirmininkas arba jo pavaduotojas.

42

Ligonių Kasos valdyba visus klausimus sprendžia balsų dauguma; balsams lygiai pasidalijus, nulemia pirmininkaujančio balsas.

43

Ligonių Kasos valdybos posėdžiuose patariamuoju balsu gali dalyvauti revizijos komisijos atstovas ir prireikus kviečiamas medicinos personalo atstovas.

44

Kiekvieno valdybos posėdžio rašomas protokolas ir jį pasirašo visi dalyvavę valdybos nariai.

45

Ligonių Kasos sąskaityba vedama Ligonių Kasos valdybos nustatytomis ir Universiteto Senato patvirtintomis taisyklėmis.

46

Ligonių Kasos apyskaitos metai prasideda ir baigiasi sausio 1 d.

47

Pasibaigus apyskaitos metams, Ligonių Kasos valdyba pateikia tikslią metinę veikimo apyskaitą, visas knygas ir dokumentus revizijos komisijai. Revizijos komisiją, patikrinusi apyskaitą, praneša Ligonių Kasos tarybai.

48

Reikalui esant, Ligonių Kasos darbams atlikti gali būti samdomi tarnautojai. Jie dirba Universiteto kanceliarijoje.

49

Visus raštus ir dokumentus pasirašo valdybos pirmininkas ir vienas valdybos narys. Piniginius dokumentus pasirašo valdybos pirmininkas arba įgaliotas asmuo ir iždininkas.

50

Jei valdybos narys dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių negali eiti savo pareigų, tai jo pareigas eina jo kandidatas.

51

Ligonių Kasos narių sumokėtieji už semestrą mokesčiai kartu su Valstybės iždo pašalpa iš Lietuvos Banko pervedami į rektoriaus nurodyto banko specialią Studentų Ligonių Kasos einamąją sąskaitą.

C. Revizijos Komisija

52

Revizijos Komisiją sudaro trys nariai ir tiek pat kandidatų. Pirmininką komisija išsirenka iš savo tarpo.

53

Revizijos Komisija tikrina Ligonių Kasos veikimą, turtą, sąskaitybą ir atskaitomybę ir pristato metinę savo apyskaitą Kasos Tarybai.

D. Gydymo Kontrolės Komisija

54

Medicinos pagalbos teikimą kontroliuoja gydymo kontrolės komisija, sudaryta iš 3-jų asmenų: Medicinos Fakulteto skirto atstovo, Kasos med. reikalų vedėjo ir Kasos gydytojų kolektyvo atstovo.

VII. Pereinamieji nuostatai

55

Iki bus sudaryta Ligonių Kasos taryba, Kasos nario mokestį nustato Universiteto Senatas, studentų reikalų prorektoriui, kaip Studentų Ligonių Kasos Tarybos pirmininkui, pasiūlius.

Prof. Mykolas Römeris,
Rektorius

Senatas 1938. IV. 7 patvirtino

VDU Studentų Ligonių Kasos sąskaitybos taisyklės

(VDU SLK statuto § 45)

1

Sąskaityba vedama VDU praktikuojamomis normomis, atsižvelgiant į SLK savotiškumus.

2

Knygos tvarkomos tokiu būdu, kad iš jų galima būtų sudaryti metinę kasos veikimo apyskaitą ir jomis pasirėmus suprojektuoti sekančių metų sąmatą. Šiam reikalui naudojamasi tokia nomenklatūra:

I. Pajamos

1. narių mokestis,
2. iždo pašalpos,
3. aukos,
4. %%;

II. Išlaidos

1. ambulatorinis gydymas,
2. stacionarinis gydymas,
3. vaistai,
4. tyrimai,
5. pašalpos,
6. honorarai:

a) gydytojams,
b) medicinos reikalų vedėjui,
c) už posėdžius,
d) raštvedžiui;

7. raštinė,
8. inventorius.

Valdybos pirmininkas prireikus šios nomenklatūros ką-ne-ką nustato ir kitaip.

3

Piniginės ir turto knygos turi būti sušniūruotos, antspauduotos ir prorektoriaus, studentų ligonių kasos tarybos pirmininko, pasirašytos.

4

Knygos vedamos šios:

1. piniginė — pajamų ir išlaidų rūšimis (§ 2),
2. inventoriaus ir kitos knygos ir blankai, pagal reikalą valdybos pirmininkui nutarus.

Senatas 1938. XII. 1
tvirtino.

VDU Studentų Ligonių Kasos nariams medicinos pagalbai teikti taisyklės

(VDU SLK statuto § 31 p. 7)

1

Susirgę Studentų Ligonių Kasos nariai kreipiasi nustatytomis valandomis į medicinos reikalų vedėją gydytoją arba kasos gydytoją, gauna iš jo leidimą į atitinkamą VD universiteto polikliniką, kurioje priėmimo valandomis gauna reikiamą patarimą nemokamai.

2

Vaistus SLK nariai gauna universiteto vaistinėje darbo valandomis pagal kasos receptą iki 3 litų vertės nemokamai.

Jeigu vaistai brangesni, skirtumą primoka pats narys.

3

Ūmai susirgę studentų ligonių kasos nariai kreipiasi (telefonu, per draugus ar pažįstamus) į atitinkamus Kasos gydytojus, kurie atvyksta į namus.

a) Išimtinais skubiais ir svarbiais atsitikimais, negalint tuojau atvykti Kasos gydytojams, gali būti iškviestas ir artimiausias (ne Kasos gydytojas).

b) Iškvietęs į namus ne Kasos gydytoją, studentų ligonių kasos narys apmoka iškviestam gydytojui už suteikiamą pagalbą, gaudamas iš jo

pakvitavimą ir pažymėjimą skubotumo reikalingumo ir su vaistinės sąskaita už vaistus, jei tokie būtų, pateikia SLK Valdybai, kuri radusi skubotumą pamatuotu SLK nariui išlaidas grąžina.

4

Jei Kasos gydytojas randa būtiną reikalą SLK narį guldyti klinikon, praneša apie tai medicinos reikalų vedėjui gydytojui, kuris guldo vienai savaitei atitinkamon klinikon, bet jeigu būtų reikalas, medicinos reikalų vedėjas gali pratęsti ilgesniam laikui, pranešdamas apie tai Valdybai.

5

Prailgina gydymąsi klinikose Kasos Valdyba, gavusi iš atitinkamos klinikos pranešimą apie susirgimo rūšį ir reikalingumą pratęsimo.

6

Už paguldytus į kliniką ligonius SLK apmoka 6 litus į parą ir kitas su gydymu susijusias išlaidas pagal minimalines ligoninės normas. Jei kuriose klinikose arba ligoninėse imamas didesnis mokestis, tarp ligoninės reikalaujamo ir Kasos duodamo atlyginimo skirtumą primoka pats Kasos narys.

7

Už nuvežimą Kasos narių į ligonines arba gydytojų pas ligonius padarytos išlaidos nariams negrąžinamos, ir tik ypatingais atsitikimais, tik Kasos Valdybai nutarus, šios išlaidos gali būti grąžinamos.

8

Į sanatorijas Kasos nariai guldomi išbuvę nariais ne mažiau kaip 1 sem. ir Valdybai leidus.

9

Laisvieji klausytojai, kurie nori įstoti į Kasą, gali būti priimti tik patikrinus sveikatą ir Valdybai nutarus.

DANTŲ GYDYMAS IR PLOMBAVIMAS

10

SLK nariai kasos lėšomis dantis gydo ir plombuoja VDU Dantų klinikoje darbo valandomis.

11

Studentų Ligonių Kasa sumoka tik už paprastą dantų gydymą ir už paprastąsias plombas (SLK statuto § 18); už dirbtinus dantis ir dantų kepurėles sumoka pats narys.

12

Kasos nariai gali gydyti ir plombuoti ne daugiau 2 dantų į semestrą.

P a s t a b a: Išimties keliu, ištikus nelaimingam atsitikimui, Kasos Valdyba gali leisti ir didesnį dantų skaičių plombuoti.

13

Du danties užtaisai, jei danties defektas neprieina iki pulpos, skaitomi už vieną plombą.

14

Kasa sumoka už dantų ekstrakciją ir konkrementų šalinimą.

Senatas skaito, kad susirgimų sąvoka apima ir studentų galimus susižeidimus praktikos darbų metu mechaninėse ir cheminėse laboratorijose. (Senato 1938. XII. 1 nutarimas).

Senatas 1938. XII. 1
tvirtino.

Vytauto Didžiojo Universiteto choro statutas

I. Bendriniai nuostatai

1

Vytauto Didžiojo Universitetas turi chorą, kuris yra jo vadovybės žinioje.

2

Choras turi savo antspaudą su įrašu „Vytauto Didžiojo Universiteto Choras" ir ženkliuką pagal VDU senato patvirtintą pavyzdį.

II. Tikslas

3

VDU choras jungia universiteto studentus-es-dainininkus-es, ir jo tikslas vispusiškai studijuoti ir tobulinti choro dainavimo meną iškelti lietuvių dainai.

Pastaba: Prie choro gali būti sudarytos sekcijos: tautinių šokių, kamerinio ansamblio ir simfoninės muzikos.

III. Choro sudėtis

4

Choras skirstomas į mišrų, moterų ir vyrų chorus.

5

Chorą sudaro:

a) dainininkai-kės: kandidatai, tikrieji nariai ir filisteriai,

b) garbės nariai ir
c) choro rėmėjai.

6

Dainininkais-ėmis gali būti VDU studentai-ės, laisvieji klausytojai-os ir taip pat baigusieji universitetą choro filisteriai.

7

Choro kandidatais priima choro vedėjas, kuriuos jis randa balso ir klausos atžvilgiu tinkamus choro sąstatui, ir priimtųjų sąrašus pateikia valdybai.

8

Pažengusį dainavime ir pasižymėjusį tvarkingumu ir drausme kandidatą choro valdyba kelia nariu.

9

Choro nariai, baigusieji VDU, vadinami filisteriais-ėmis.

10

Asmenys, nusipelnę VDU chorui, gali būti renkami garbės nariais.

11

Asmenys, paaukoję VDU chorui ne mažiau kaip 50,— Lt, valdybai pasiūlius, visuotinio susirinkimo gali būti priimami choro rėmėjais.

IV. Vadovybė

12

Chorui vedėją skiria ir atleidžia VDU rektorius.

13

Choro meno reikalus sprendžia choro vedėjas.

14

Valdyba yra choro vykdomasis organas ir jo atstovas visais atsitikimais. Ji vykdo visuotinių susirinkimų nutarimus, globoja choro turtą, veda pajamų ir išlaidų knygas, apskritai, vadovauja choro reikalams šio statuto ribose.

15

Visuotinis choro susirinkimas vieneriems mokslo metams renka choro pirmininką ir keturis valdybos narius, po vieną iš sopranų, altų, tenorų ir bosų, o taip pat šiems kandidatus, kurie perima pareigas prieš laiką išstojusių valdybos narių.

16

Keturi išrinkti į valdybą nariai pasiskirsto pareigomis: 1. vicepirmininko, 2. sekretoriaus, 3. iždininko ir 4. metraštininko-bibliotekininko.

17

Choro valdybą sudaro: choro vedėjas, išrinktas visuotinio susirinkimo choro pirmininkas, valdybos nariai.

18

Kartu su valdyba visuotinis susirinkimas išrenka vieneriems mokslo metams revizijos komisiją iš trijų narių ir dviejų kandidatų.

19

Revizijos komisija savo tarpe pasiskirsto pareigomis: 1. pirmininko, 2. vicepirmininko ir 3. sekretoriaus.

20

Revizijos komisija tikrina choro darbuotę, raštinę, iždą ir savo patyrimus praneša visuotiniame susirinkime.

21

Choras turi savo globėją, kuris, valdybai pasiūlius, renkamas visuotiniame susirinkime iš vyresniojo mokslo personalo tarpo.

22

Choro globėją tvirtina universiteto senatas.

23

Choro globėjas valdybos posėdžiuose gali dalyvauti sprendžiamuoju balsu.

24

Valdyba choro globėjui kas kartą praneša visuotinių susirinkimų laiką, vietą ir darbų tvarką.

25

Valdybos posėdžius kviečia choro pirmininkas. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ⅔ valdybos narių.

V. Veikimas

26

VDU rektoriui kviečiant, choras dalyvauja universiteto iškilminguose aktuose.

27

VDU rektoriui leidus, choras gali ruošti viešus koncertus, kaip Lietuvoje, taip ir užsienyje ir dalyvauti kultūrinių ir meną ugdomųjų organizacijų iškilmėse.

28

Choro valdyba mokslo metų pradžioje paruošia darbų planą, kurį praneša visuotiniam susirinkimui.

29

Choro vedėjas nustato koncertų programas ir prireikus su valdyba kviečia solistus.

30

Kiekvienam koncertui choro vedėjas nustato choro sudėtį ir pateikia valdybai.

31

Choras turi savo muzikos biblioteką, kuri yra choro vedėjo žinioje.

32

Choro repeticijoms, susirinkimams ir bibliotekai universitetas duoda patalpas, instrumentus ir gaidas.

33

Kiekvieno semestro pradžioje choro vedėjas ir choro pirmininkas raštu praneša rektoriui choro valdybos sąstatą ir choro narių sąrašą, o mokslo metų gale choro darbų apyskaitą, savo turto ir piniginių operacijų balansą.

VI. Lėšos

34

Choro lėšos susideda iš VDU ir vyriausybės skirtų kreditų, rengiamų koncertų - vakarų pajamų ir aukų.

35

Koncertų-vakarų pajamos ir aukos iki jų panaudojimo yra laikomos Lietuvos Banke, Žemės Banke arba Taupomosiose Kasose VDU choro einamojoje sąskaitoje ir gali būti paimtos su choro vedėjo ir iždininko parašais.

36

Choro lėšos naudojamos choro reikalams. Gautieji valstybės iždo kreditai turi būti įrašyti į atskiras kreditų dienyno knygas, vadovaujantis universiteto taisyklėmis.

37

Už lėšas, gaunamas iš valstybės iždo, yra atsakingas choro vedėjas. Už choro vidaus lėšas — atsakinga choro valdyba.

38

Svarstant lėšų naudojimo klausimą, sprendžiamas balsas yra choro vedėjo.

39

Choro turtas turi būti įrašytas į inventoriaus knygas.

VII. Vidaus tvarka

40

Choras turi savo spalvas: žalią-baltą-žalią juostą ir su tokių pat spalvų lankeliu baltą kepurę.

41

Kandidatas-ė turi teisę nešioti choro ženkliuką ir kepurę, o narys dar ir choro juostelę.

42

Choras turi savo garbės ženklus: 1. choro ženkliuką su pasidabruotu vainikėliu nešioja choro valdyba ir 2. choro ženkliuką su paauksuotu vainikėliu, teikiamą choro garbės nariams, choro globėjui ir choro vedėjui.

43

Dainininkai-ės gali laisvu noru išstoti iš choro, pranešdami apie tai choro valdybai raštu.

44

Choro valdyba gali pašalinti nedrausmingą choro dalyvį.

45

Pašalintasis, nepatenkintas choro valdybos sprendimu, per dvi savaites nuo paskelbimo dienos gali apeliuoti universiteto rektoriui per choro globėją.

46

Dalyvavimą choro repeticijose arba viešuose pasirodymuose tikrina choro vedėjas arba atitinkamo balso seniūnai.

47

Neatsilankiusieji į repeticijas iš eilės tris kartus ir nepasiaiškinę raštu, nurodydami rimtas priežastis, valdybos nutarimu šalinami iš choro.

48

Universiteto choro dalyvis naudojasi ceteris paribus pirmenybe atleidžiant nuo semestrinio mokslo mokesčio ir skirstant stipendijas. Tą klausimą sprendžiant fakultetų seniūnų posėdžiuose sprendžiamuoju balsu dalyvauja choro valdybos atstovas.

VIII. Likvidavimas

49

Choras gali likviduotis VDU senato nutarimu.

50

Chorą likvidavus, jo turtas pereina VDU nuosavybėn.

TURINYS